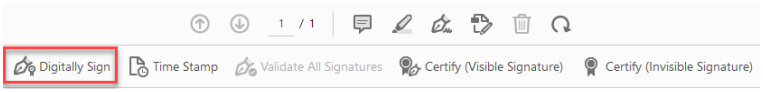
**การสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat**

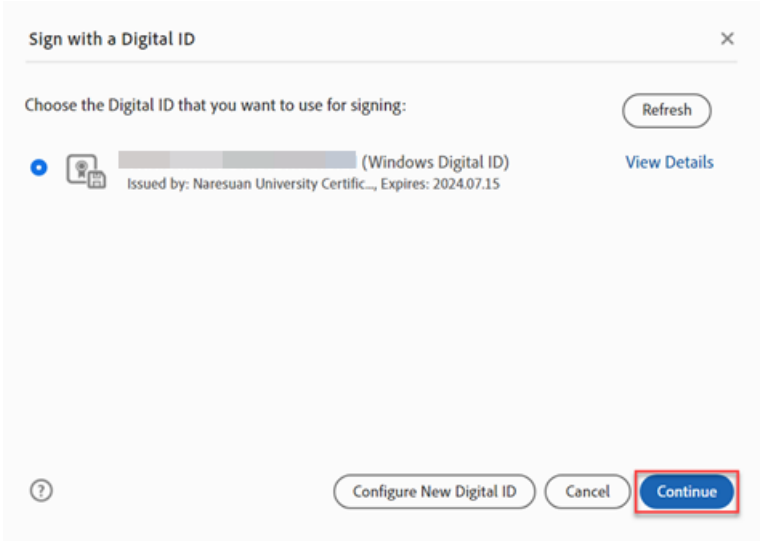
1. เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat แล้วเปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)
2. เลือกแถบเมนูคำสั่ง Tool > Certificates แล้วเลือกที่เมนูคำสั่ง Digitally Sign




3. ลากเมาส์พอยเตอร์ เพื่อกำหนดหนดพื้นที่ในการวางลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)



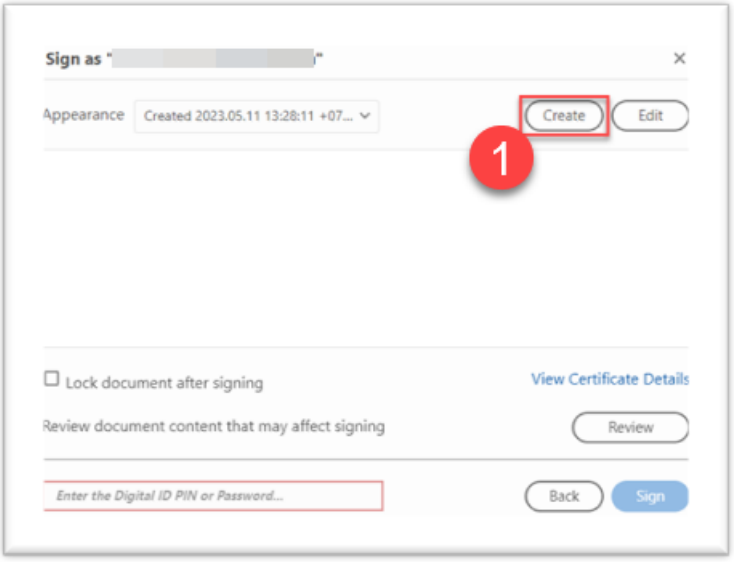
4. ให้เลือกที่ปุ่ม Continue

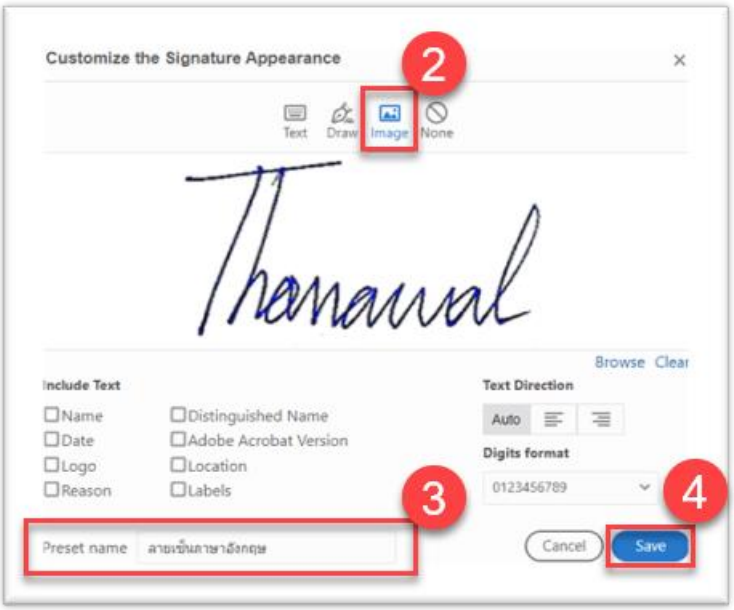



5. เลือกลายเซ็น ที่ต้องการนำมาใช้เป็นลายเซ็นดิจิทัล



6. ทำการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) โดยคลิกที่ปุ่ม Create เลือกลายเซ็นดิจิทัลที่ต้องการใช้งาน > เลือกที่แถบ Image แล้วเลือกที่เมนู Browse > และตั้งชื่อลายเซ็นดิจิทัล (Preset name) แล้วกดที่ปุ่ม Save

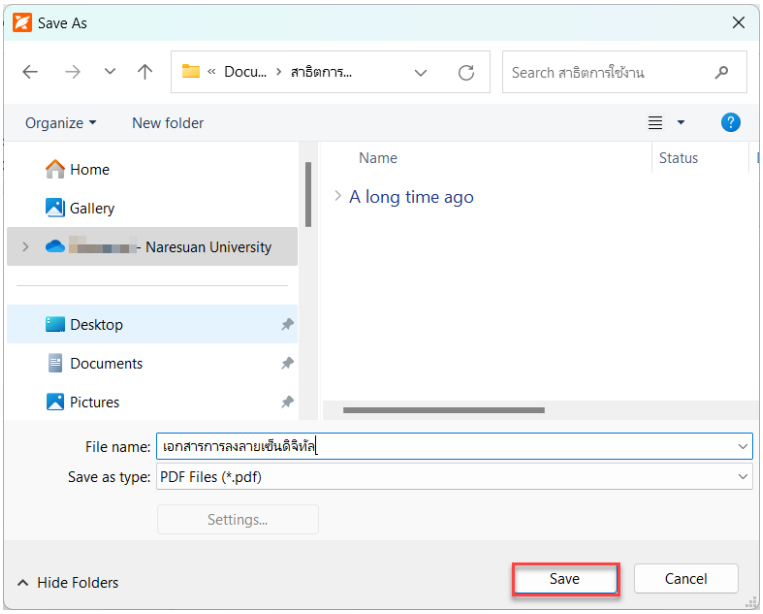


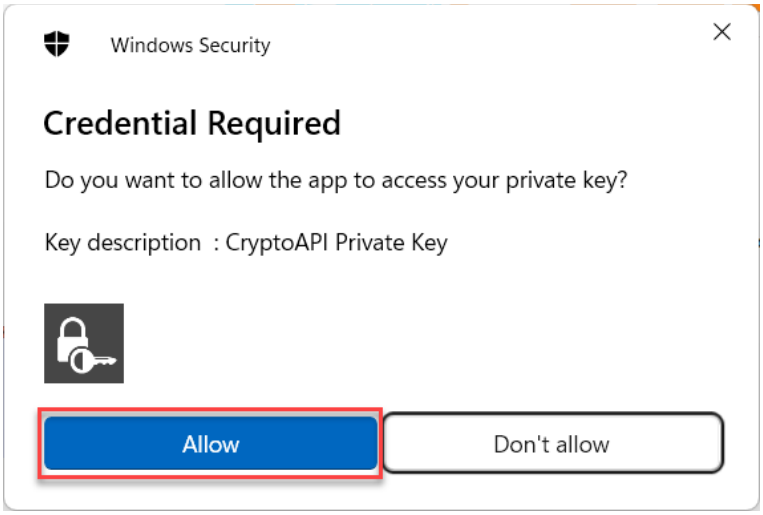

7. หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม Sign



8. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดไฟล์ที่ลงลายเซ็นดิจิทัล แล้วกดปุ่ม Save




9. ถ้ามีป๊อปอัพข้อความนี้ ให้คลิกที่ปุ่ม Allow




10. เสร็จสิ้นการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)